



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 1 города Хвалынска Саратовской области

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 113 о/д

**«Об организации питания обучающихся МОУ СОШ № 1
в 2022-2023 учебном году»**

Во исполнение федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» (от 20 ноября 2013 года), на основании приказа Управления образования Хвалынского муниципального района, Устава школы, в целях организации качественного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию школьного питания заместителя директора школы по ВР Кравченко М.В. и Краснослободцеву С.А.
2. Ответственным за организацию школьного питания:
 - 2.1. Организацию питания обучающихся проводить в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.3648-20);
 - 2.2. Организовать питание учащихся в соответствии с примерным 12-и дневным меню, согласованным с ТО Роспотребнадзора по Саратовской области в Вольском районе:
 - одноразовое горячее питание учащихся, не посещающих группу продленного дня;
 - двухразовое питание учащихся 1-4х классов, занятых в ГПД, предусматривающее не менее одного раза в день бесплатное горячее питание (обед), включающее горячее блюдо, не считая горячего напитка, в дни обучения в течение учебного года за счет источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации;При организации групп продленного дня учитывать рекомендации Приложения 6 «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - 2.3. Обеспечить питание учащихся с учетом режима дня и организации образовательного процесса в школе;
 - 2.4. Предоставить льготное питание обучающимся в соответствии со ст. 12 Закона «Об образовании в Саратовской области» (от 28.04. 2005 г. № 33 – 3 с изменениями от 27.07.2020 г. № 565-р):
 - детям из малоимущих семей;
 - детям из многодетных семей;
 - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);
 - детям-инвалидам;
 - детям из семей, находящимся в социально-опасном положении;
 - 2.5. Обеспечить молоком для дополнительного питания обучающихся 1 – 4 классов в соответствии с Законом «Об образовании в Саратовской области» (от 28.04.2005г. №33-3 с изменениями от 27.07.2020 г. № 565-р), организовав раздачу и прием молока детьми в условиях школьного буфета-раздаточной, гарантируя при этом полное исключение санитарно-гигиенических рисков;

2.6. Ежемесячно проводить мониторинг организации питания учащихся. Информацию по мониторингу ежемесячно в срок до 25 числа предоставлять в Управление образования;

2.7. осуществлять постоянный контроль:

- за санитарным состоянием буфета-раздаточной, наличием и ведением необходимой документации по организации питания;

- качеством готовой продукции, поступающей в школьную столовую из базовой столовой СОШ №3, и соблюдением условий договора о поставке готовой продукции, заключенного между СОШ №1 и СОШ №3;

- за проведением витаминизации и поливитаминизации пищи, применением и йодированной соли и микронутриентов в питании учащихся.

3. Установить стоимость горячего питания:

ГПД	Обучающиеся, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья		Дети-инвалиды			
	Областной бюджет		Муниципальный бюджет	Областной бюджет		Муниципальный бюджет
1-4 класс	70 руб	11 руб	39 руб	70 руб	22 руб	28 руб
5-11 класс	15 руб		105 руб	30 руб		90 руб

ГПД	Обучающиеся, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; Дети- инвалиды		
	Областной бюджет		Муниципальный бюджет
1-4 класс	70 руб	20 руб	30 руб
5-11 класс	20 руб		100 руб

4. Создать комиссию для контроля за организацией школьного питания, включив в ее состав представителей родительского комитета школы в срок до 02.09.2022г.

5. Создать бракеражную комиссию с целью контроля над качеством и своевременной реализацией готовой продукции в составе:

Кравченко Марина Владимировна, заместитель директора по ВР, - председатель комиссии.

Члены комиссии: Охулина Светлана Александровна, заместитель директора по УР;

Олейниченко Елена Николаевна, учитель начальных классов;

Гусева Ольга Александровна- учитель начальных классов.

Членам комиссии:

- ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;

5.1. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии.

6. Заместителю директора по ХЧ Сторчаку А.А. обеспечить и осуществлять ежедневный контроль за исправностью технологического оборудования буфета-раздаточной, наличием запаса моющих и дезинфицирующих средств, запаса питьевой воды, бесперебойной работы холодного и горячего водоснабжения и канализации.

7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Пудовочкин А.Г.