

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036404102206 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.09.2023 за ГРН 2236400388651



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06АВ2301490
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

2024
09/09

АДМИНИСТРАЦИЯ

ХВАЛЬНИКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 августа 2023 г.

№ 609

г. Хвалыньск

Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалыньска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф.Платонова в новой редакции

На основании Решения Собрания Хвалыньского муниципального района от 27.07.2023 года № 729 «О присвоении Муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 1 города Хвалыньска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф.Платонова» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и на основании Устава Хвалыньского муниципального района, администрация Хвалыньского муниципального района

поставляет:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалыньска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф.Платонова согласно приложению.
2. Директору Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалыньска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф.Платонова Пудовочкину А.Г. зарегистрировать новую редакцию Устава в порядке и сроки, согласно действующему законодательству.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Хвалыньского муниципального района от 28.04.2021 года № 453 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалыньска Саратовской области в новой редакции», постановление администрации Хвалыньского муниципального района от 02.11.2021 года № 1071 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Хвалыньского муниципального района от 28.04.2021 года № 453 «Об утверждении Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Хвалынского муниципального района:
от «28» августа 2023 г. № 609

УСТАВ

**Муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
города Хвалынска Саратовской области имени
Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова**

г. Хвалынский
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Хвалынска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова (далее именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана. МОУ СОШ № 1 является правопреемником МОУ СОШ с. Сосновая Маза, МОУ ООШ с. Акатная Маза, МОУ ООШ с. Елховка на основании постановления администрации Хвалынского муниципального района от 27.12.2021 г. № 1165 «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалынска Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Сосновая Маза Хвалынского района Саратовской области, Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Акатная Маза Хвалынского района Саратовской области, Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы села Елховка Хвалынского района Саратовской области с созданием филиала МОУ СОШ № 1 в с. Сосновая Маза, филиала МОУ СОШ № 1 в с. Акатная Маза, филиала МОУ СОШ № 1 в с. Елховка».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Хвалынска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование: **Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Хвалынска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова.**

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 1.

1.4. Юридический и фактический адрес: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, город Хвалынск, улица Луначарского, дом 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Хвалынский муниципальный район в лице администрации Хвалынского муниципального района (далее по тексту – Администрация), юридический и фактический адрес: 412780, Саратовская область, город Хвалынск, улица Революционная, дом 110 «а». Функции и полномочия учредителя (далее по тексту – Учредитель) осуществляет Управление образования администрации Хвалынского муниципального района (далее – Управление образования), юридический и фактический адрес: 412780, Российская Федерация, Саратовская область, город Хвалынск, улица Красноармейская, дом 80.

1.6. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное.

Тип Учреждения в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – общеобразовательная организация.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Хвалынского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Филиалы Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалынска Саратовской области в селе Сосновая Маза, в селе Акатная Маза, в селе Елховка (далее - филиалы) созданы в целях осуществления образовательного процесса, реализации программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, дополнительного образования.

Филиалы расположены по адресу:

- 412777, Саратовская область, Хвалынский район, село Сосновая Маза, улица Ленина, дом 43, с дошкольной группой, расположенной по адресу: 412777, Саратовская область, Хвалынский район, село Сосновая Маза, улица Ленина, дом 49.
- 412766, Саратовская область, Хвалынский район, с.Акатная Маза, ул. Молодежная, д.2.
- 412767, Саратовская область, Хвалынский район, село Елховка, улица Молодежная, дом 6.

Филиалы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273 - ФЗ, другими локальными нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалынска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова, настоящим Положением.

Филиалы не являются юридическими лицами. Руководство филиалами осуществляется руководителями филиалов по доверенности Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Хвалынска Саратовской области имени Героя Советского Союза Г.Ф. Платонова.

1.8. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования постановлением администрации Хвалынского муниципального района.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Хвалынского муниципального района.

1.12. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.15. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.16. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.17. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по реализуемым образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.20. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являющиеся юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

2. Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

2.2. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- утверждать изменения и дополнения в Устав своим распорядительным актом;
- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;
- устанавливать порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с директором Учреждения;
- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимать решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством;
- определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- согласовывать распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- закреплять за Учреждением конкретную территорию Хвалынского муниципального района Саратовской области;
- закреплять за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- требовать и получать от Учреждения любую запрашиваемую информацию по имуществу, переданному в оперативное управление;
- осуществлять контроль за использованием имущества, в пределах своей компетенции;

обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Учреждения по распоряжению муниципальным имуществом;

осуществление иных установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.»

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Саратовской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;
режим занятий обучающихся;
формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

порядок и формы проведения итоговой аттестации

порядок выдачи документа об образовании;

и другое

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Основные права обучающихся, меры их социальной поддержки и стимулирования, а также их обязанности и ответственность определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования;

уважение человеческого достоинства;

условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

защиту от применения методов физического и психического насилия;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
развитие творческих способностей и интересов;
защиту своих персональных данных;
получение платных дополнительных образовательных услуг;
предоставление оборудования и учебных пособий.

4.4. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила поведения обучающихся Школы, правила техники безопасности, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

– заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– решать спорные вопросы в установленном порядке.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.5.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил поведения обучающихся, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа детского самоуправления.

4.5.4. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5.1. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

4.5.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они

обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

4.9. Под правовым статусом работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.9.1. Академические права и свободы педагогических работников, трудовые права и социальные гарантии, а также их обязанности и ответственность устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, разработанными Учреждением самостоятельно.

4.9.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственных, технических, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлен федеральным законодательством РФ, закреплён в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.9.3. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Ответственность работников Учреждения:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя работником Учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работником привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;

- за виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работником несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

4.11. К работникам Учреждения применимы меры ответственности, предусмотренные Трудовом кодексом РФ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) и Уголовным кодексом РФ.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, разработанного Учреждением самостоятельно.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- предоставлять справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования;
- своевременно оповещать Работодателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором работу;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.»

5. Образовательная деятельность

5.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

5.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование является обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года;

5.4. Учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы.

5.5. Учреждение реализует образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

5.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях и т.д.).

5.7. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не включенные в перечень образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, художественно-эстетической, познавательной, физкультурно-оздоровительной, направленности.

5.8. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Учреждении, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.9. Форма обучения в Учреждении очная, очно-заочная, заочная.

5.10. Образование может быть получено:

в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме);

вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.11. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в Учреждении. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с календарным учебным графиком, который определяется Учреждением самостоятельно.

5.13. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне Учреждения. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем. Прием в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.14. В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста

восемью лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. Порядок зачисления в классы (группы) профильного обучения (10-11 класс) регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. При приеме в Учреждение обучающихся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.16. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому по индивидуальному учебному плану. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

5.17. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.18. Учреждение гарантирует соблюдение прав обучающихся на доступность и адаптивность образования.

5.19. В Учреждении могут быть организованы классы с углубленным изучением предметов и профильные классы в соответствии с запросами участников образовательного процесса. Порядок приема в эти классы определяется локальными нормативными актами Учреждения.

5.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

5.21. Продолжительность учебного года, каникул, учебной недели, продолжительность уроков, перемен и другие особенности режима работы определяются Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и регламентируется календарным учебным графиком, локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. Расписание занятий аудиторной и неаудиторной занятости обучающихся регулирует образовательный процесс и разрабатывается Учреждением самостоятельно.

5.23. Для обучающихся с высоким учебным потенциалом, с целью развития их способностей, проводятся предметные олимпиады, конкурсы творческих работ и предметные кружки, занятия в рамках неаудиторной занятости, дистанционные консультации и другие формы.

5.24. Для слабоуспевающих обучающихся обеспечиваются формы педагогической поддержки: организация индивидуальных занятий, консультации.

5.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.27. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.28. Лицам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об уровне образования, заверенные печатью Учреждения.

Лица, завершившие освоение образовательной программы основного общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов получают аттестаты об основном общем образовании с отличием.

Лица, завершившие освоение образовательной программы среднего общего образования на «отлично», успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, на основании нормативных документов получают аттестаты о среднем общем образовании с отличием. Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описания и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, завершившим освоение образовательной программы среднего общего образования, имеющим особые успехи в обучении, Учреждение одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании вручает иные знаки отличия, образец, описания и порядок выдачи которых устанавливают органы регионального и муниципального уровня.

Лица, завершившие освоение образовательной программы основного общего или среднего общего образования, имеющие отметку «отлично» по ряду предметов на соответствующем уровне образования, подтвердившие результат на государственной итоговой аттестации, на основании локального акта Учреждения, награждаются Почетной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

5.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке установленным локальными нормативными актами Учреждения.

5.30. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие отметки «отлично» за триместр (четверть), год по всем предметам в течение учебного года и подтвердившие результаты на итоговой промежуточной аттестации, по итогам учебного года награждаются Похвальным листом по решению педагогического совета, в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.31. Оценка знаний, умений, навыков, компетенции обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.32. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

5.35. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.36. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

5.37. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня.

5.38. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.39. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.40. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.41. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.42. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением:

1) К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

2) Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3) Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4) Имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам

5) Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, совет родителей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- действуют профессиональный союз работников Учреждения.

6.3.1. Общее собрание трудового коллектива (далее — Общее собрание) - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1) Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах — без оплаты.

2) Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3) Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

4) Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

6) Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7) Компетенция Общего собрания:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

согласовывает, по представлению директора Учреждения распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения, смету расходования средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;

принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

вносит предложения директору Учреждения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения; обеспечения безопасности в Учреждении.

8) Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

6.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1) Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

Рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

Рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

Определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах.

Принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

2) Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

3) Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4) Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.3.3. Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

1) Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

2) Задачами Совета родителей являются:

всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

7. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

7.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

7.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

7.7. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

7.8. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Хвалынского района.

8. Перечень видов локальных нормативных актов Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

Приказы нормативного характера;

Положения;

Правила;

Инструкции;

Программы;

Договоры, Соглашения, Контракты и т.д.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для принятия в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и вступает в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Локальные акты подлежат утверждению приказом директора Учреждения и вступают в силу с момента издания указанного приказа, если им не установлен иной срок вступления в силу локальных актов.

8.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.8. После утверждения локального нормативного акта подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами и с настоящим Уставом.

8.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9. Заключительные положения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Настоящий Устав вступает в законную силу после его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

Всего прошито, прошнуровано и скреплено печатью

2 (два) экземпляра в 2-х частях листов

для начальника Управления образования

И. П. Сулякина