

Филиал МОУ СОШ №1 в с.Елховка

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Филиала МОУ СОШ №1 в с.Елховка  
Протокол №1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель филиала  
МОУ СОШ №1 в с.Елховка

С.А.Гурьева  
Приказ №156/10 от  
01.09.2023



**Положение  
о педагогической комиссии  
по оценке эффективности деятельности педагогов  
дошкольного образования филиала МОУ СОШ №1 в  
с.Елховка**

**1. Общие положения.**

Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) дошкольного образования филиала МОУ СОШ №1 в с.Елховка(далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ДОУ;

Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДОУ.

**2. Задачи комиссии**

Оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

## 1. Состав комиссии и порядок работы

В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

- члены педагогического коллектива.

3.1 . Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.

Количество членов комиссии – до 5 человек.

На основании решения Педагогического совета заведующая ДООУ издает приказ

«О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего фонда на текущий учебный год».

Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в месяц (квартал), единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

## 2. Делопроизводство

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы комиссии хранятся в учреждении 1 год.