



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХВАЛЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Филиал МОУ СОШ №1 в с. Елховка

«Согласовано»  
Руководитель МО  
*С.А. Бабанова* Бабанова С.А.  
Протокол № 1 от  
«31» августа 2023 г.

«Утверждаю»  
Руководитель филиала  
МОУ СОШ №1 в с.Елховка  
Гурылева С.А.  
Приказ № 111 от «31» августа 2023 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**в филиале МОУ СОШ № 1 в с. Елховка**  
**на 2023-2024 учебный год**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 31 августа 2023г

## Приоритетные направления работы в 2023 – 2024 учебном году

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Создание системы поддержки талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.

**1. Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования. Задача: сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Анализ действующего образовательного плана школы.	Август – сентябрь	Руководитель	Педагогический совет	Выявление предметного наполнения образовательных областей, эффективность использования вариативной части.
2.	Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей.	Январь – февраль	Классные руководители	Род. собрания	9 класс
3.	Изучение федерального и регионального базисного учебного плана.	Февраль	Руководитель	Совещание руководителей	Выбор приоритетных направлений деятельности школы, предпрофильное обучения в школе.
4.	Обсуждение проекта нового учебного плана.	Март	Руководитель	МО	Корректировка проекта учебного плана.
5.	Оперативные совещания учителей, классных руководителей, родительские собрания, классные часы.	Апрель	Руководитель , учителя предметники, классные руководители.	По мере необходимости	Доведение информации об изменениях в образовательном плане.
6.	Семинары муниципального уровня	Октябрь, ноябрь, декабрь	Участники	Совещание руководителей	Обмен педагогическим опытом, представление опыта работы педагогов
7.	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов.	Май – август	Руководитель	Совещание руководителей	Работа элективных курсов
8.	Наблюдение за выполнением учебного плана школы.	Январь	Руководитель	Педагогический совет	Повышение качества образовательного процесса.

### Мониторинг образовательного процесса.

**Задача: повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.**

Объект мониторинга	Направление мониторинга	Период (сроки)	Ответственный	Выход (результат)
1. Управленческий мониторинг	Сбор информации по кадровому составу: возраст; стаж работы; квалификация; образование;	2 раза в год сентябрь, май	Руководитель МО	Таблица
	Сбор информации о профессиональной успешности педагогов: повышение квалификации; курсы; участие в семинарах; участие в педагогических конкурсах и т.п.; подготовка участников, призеров массовых мероприятий из числа учащихся;	ежемесячно	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, руководитель МО	Справка, таблицы
	Сбор информации об обеспеченности учебного процесса: учебной литературой; средствами наглядности; оснащенность учебных кабинетов мебелью; соответствие гигиеническим требованиям.	2 раза в год: сентябрь, январь	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, библиотекарь	Справка, таблицы, акты
	Сбор информации об инновационной деятельности в ОУ: экспериментальная работа; педагогические техники.	1 раз в триместр	руководитель МО	Справка
	Сбор информации о методической деятельности в филиале МОУ СОШ № 1 в с.Елховка: самообразование; работа МО;	1 раз в триместр	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка	Справка

2. Учебно-воспитательный мониторинг

<p>2.1. Диагностика уровня обученности школьников, воспитанников: проведение входных мониторинговых исследований качества образования. полугодовых срезов. <b>Первичный мониторинг (мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития воспитанников разновозрастной группы)</b> Участие в РПР по математике 9 класс. Участие в собеседовании по русскому языку 9 класс. Участие в ВПР 4-8 классы.</p>	<p>По графику  По графику</p>	<p>Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, учителя-предметники, воспитатели. Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, школьный координатор.</p>	<p>Справка, отчеты</p>
<p>2.2. Диагностика итоговой обученности школьников, воспитанников. итоги триместра; итоги года; (промежуточная аттестация) <b>- итоговый мониторинг (мониторинг образовательного процесса и мониторинг детского развития воспитанников разновозрастной группы).</b> -итоги ГИА 9класс по результатам государственной итоговой аттестации;</p>	<p>1 раз в год</p>	<p>Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, учителя-предметники, воспитатели.</p>	<p>Справки, таблицы, отчеты</p>
<p>2.3. Диагностика посещаемости: пропуски по уважительным причинам; пропуски без уважительных причин</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Справки, отчеты</p>
<p><b>2.4. тематическая проверка состояния воспитательно-образовательного процесса «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»</b></p>	<p>апрель</p>	<p>Руководитель МО Бабанова С.А.</p>	<p>Справки</p>
<p><b>2.5. тематический контроль «Уровень реализации содержания образовательных областей «Здоровье», «Физическое развитие»</b></p>	<p>сентябрь-октябрь, 2 раза в год</p>	<p>Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, Руководитель МО Бабанова С.А., воспитатели.</p>	<p>Справки, отчеты</p>

3. Дидактический мониторинг	3.1. Анализ учебного плана	2 раза в год (август, апрель)	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка	Аналитический отчет
	3.2. Анализ УМК: перечень учебников; наличие КИМов; наличие примерных программ;	2 раза в год (сентябрь, апрель)	руководитель МО	Аналитический отчет
	3.3. Анализ внедрения образовательных технологий в образовательный процесс: новые педагогические технологии; индивидуализация обучения: -- интегрированное обучение; ИКТ-технологии.	1 раз в триместр	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, руководитель МО	Справки
	3.4. Анализ уровня преподавания предметов: Система работы учителя; Формы, методы организации урока	По плану ВШК	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, руководитель МО	Аналитический отчет
	3.5. Контроль за сопровождением образовательного процесса: ведение тетрадей; ведение дневников; ведение классных журналов; ведение личных дел учащихся	По графику	руководитель МО	Справки
4. Психологопедагогический мониторинг	4.1. Диагностика развития у учащихся ключевых компетенций	2 раза в год	Классные руководители	Справка
	4.2. Диагностика сформированности у учащихся общеучебных умений	2 раза в год	Классные руководители	Справки, таблицы, отчеты
	4.3. Диагностика уровня воспитанности школьников	2 раза в год	Классные руководители	Справки, отчеты
	4.4. Сбор информации о трудоустройстве выпускников.	1 раз в год	Классный руководитель 9 класса, директор	Справка, таблица

	4.5. Изучение индивидуальных особенностей школьников: -адаптация; -межличностные отношения; -девиации в поведении и /или учебе.	1 раз в триместр	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка, классный руководитель	Справка, отчеты
	4.6. Сбор дополнительных сведений	По необходимости	Руководитель филиала МОУ СОШ № 1 в с.Елховка	Справки, отчеты

### Реализация права граждан на образование.

#### Создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

№	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1.	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями.	Август Сентябрь	Библиотекарь, Классные руководители	Заседания МО	Не допустить отсева учащихся.
2.	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании.	Сентябрь	Классные руководители	Заседания МО	Укрепление здоровья школьников.
3.	Выявление детей-сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Классные руководители	Заседания МО	Скорректировать план работы
4.	Трудоустройство выпускников 9-х классов.	Август Сентябрь	Классные руководители	Заседания МО	Оказание посильной помощи выпускникам.
5.	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий.	В течение года	Классные руководители	Заседания МО	Принятие мер по ликвидации пропусков.
6.	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися.	В течение года	Классные руководители	Заседания МО	Социализация личности.

### 3. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

Цель: Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

Ожидаемый практический результат:

Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации. Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов. Индивидуальное и групповое развитие школьников. Этапы организации работы с учащимися.

Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся.	Проведение конкурсов.	Урок, внеклассная работа.	Учителя.
Индивидуализация обучения.	•Работа элективных курсов предпрофильной подготовки.	Внеурочная работа. Урок	Учителя
Подготовка учащихся к поступлению в СУЗ.	•Выбор приоритетных предметов	Внеурочная работа	Руководитель

#### Система индивидуальной поддержки учащихся.

№ п/п	ЭТАПНОСТЬ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ГДЕ СЛУШАЕТСЯ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
1	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце триместра	Руководитель	Педагогический совет	Проведение индивидуальных бесед.
2	Использование в учебном процессе УМК . Дифференцирование заданий.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Педагогический совет	Практическая помощь в ликвидации пробелов в знаниях учащихся.
3	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Руководитель МО	Заседание МО	Контроль выполнения намеченных программ.
4	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности.	Ноябрь – апрель	Руководитель школы, Руководитель МО	Классные родительские собрания	Выяснить степень отношения родителей к школе.
5	Держать под контролем посещаемость учащихся.	В течение учебного года	Классные руководители	Педагогический совет	Не допустить отсева учащихся, второгодничества.

## Обеспечение дополнительного образования

№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	ВЫПОЛНЕНИЕ
1	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании	Апрель – май	Классные руководители	Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с их запросами.	
2	Проверка деятельности педагогов дополнительного образования.	В течение года	Руководитель	Удовлетворение потребностей каждого ребенка.	
3	Рассмотрение на детском объединении вопросов по интересам	Сентябрь	Ефимова Н.В.		

### 3. Работа с педагогическими кадрами.

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Форма работы
I	«Сентябрьский старт» •Проблема внедрения информационных и развивающих технологий в практику работы учителя •Взаимодействие учителя и интерактивных средств обучения	сентябрь ноябрь	Руководитель	Лекция Практические занятия
II	«Зимний калейдоскоп» •Фестиваль творческих занятий, спортивных мероприятий •Мастер – класс	январь	Руководитель Руководитель МО	Открытые уроки и внеклассные мероприятия
III	«Майская копилка» •Систематизация и обобщение методического материала учителей	май	Руководитель Руководитель МО	Индивидуальные, групповые консультации
IV	Оказание индивидуальной методической помощи в выборе программ, тематического планирования.	В течение года	Руководитель	Индивидуальные, групповые консультации
V VI	Контроль за курсовой переподготовкой учителей. Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы.	В течение года 2раза в год.	Руководитель Руководитель МО	Заседания.



## Аттестация педагогов филиала МОУ СОШ № 1 в с. Елховка на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Занимаемая должность	Образование	Пед. стаж	Преподаваемые дисциплины	Данные о повышении квалификации	Категория, данные об аттестации	Дата следующей аттестации
1	Бабанова Валентина Ивановна	Учитель начальных классов	Среднее специальное Вольское педагогическое училище №2 Учитель начальных классов 1986 г.	37 лет	Русский язык Математика Окружающий мир Литературное чтение	1.Повышение квалификации «Теория и методика начального образования в условиях реализации ФГОС-21» 2021 год.  2. Повышение квалификации «Теория и методика преподавания математики в условиях реализации ФГОС-21» 2021 год 8 ноября	Первая, П Р И К А З МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2019 г. № 2672 Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность	декабрь 2024 г.
		Учитель математики и информатики	Профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика преподавания математики и информатики». 2015		Математика	3.«Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях ФГОС общего образования» 17.11.2022 г.		
2	Бабанова Светлана Анатольевна	Учитель химии и биологии	Среднее специальное Вольское педагогическое училище №2 Учитель начальных классов 1994 г. И профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика преподавания химии, биологии и экологии» 2015 г.	26 лет 9 месяц	Химия, биология, физика	1.Повышение квалификации «Теория и методика преподавания химии и биологии в условиях ФГОС - 21» 16 ноября 2021 год.  2.Повышение квалификации «Теория и методика преподавания физики в условиях ФГОС - 21» 9 ноября 2021 год.  3.Повышение квалификации «Реализация ФГОС – 21 в процессе преподавания русского языка и	Первая, П Р И К А З МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2019 г. № 2672 Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность	декабрь 2024 г.

						<p>литературы» 8 ноября 2021 год.</p> <p>4.«Особенности реализации обновленного ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях».</p> <p>21.09.2023 г. (ЧОУ ДПО) Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Поволжская Экспертная Академия»</p>		
3	Ефимова Наталья Викторовна	Учитель истории и обществознания	<p>Среднее специальное Марксовское медицинское училище 1997 медсестра</p> <p>И профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика преподавания истории и обществознания» 2015 г.</p>	15 лет	<p>История, обществознание</p> <p>Музыка, ИЗО, технология</p>	<p>1. Повышение квалификации «Теория и методика преподавания истории и обществознания в условиях реализации ФГОС-21» 2021 г.</p> <p>2.Повышение квалификации ««Теория и методика преподавания и искусства и технологии в условиях реализации ФГОС-21» 2021 г. 1 ноября</p> <p>3.«Особенности реализации обновленного ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях».</p> <p>21.09.2023 г. (ЧОУ ДПО) Частное Образовательное</p>	Соответствие занимаемой должности	

						Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Поволжская Экспертная Академия»		
4	Захарова Людмила Николаевна	Учитель физической культуры, ОБЖ.	Среднее специальное Вольское педагогическое училище №2 1991г Учитель физической культуры. И профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика преподавания технологии, физической культуры, ОБЖ» 2015 г.	18 лет 11 месяцев	Физическая культура, ОБЖ.	1.Повышение квалификации «Теория и методика преподавания физической культуры и ОБЖ, общественности в условиях реализации ФГОС-21» 2021год 2.Повышение квалификации «Теория и методика преподавания немецкого языка в условиях реализации ФГОС-21» 2021 г. 11 ноября 3. <u>Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС общего образования 144 ак. часа. 17.11.2022. (ЧОУ ДПО) Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Поволжская Экспертная Академия»</u>	Соответствие занимаемой должности	

5	Гурылева Светлана Александровна	Воспитатель ДОУ	Высшее. Саратовский педагогический институт. учитель начальных классов. 1999 г. И профессиональная переподготовка по программе «Теория и методика преподавания географии» 2015 г.	29 лет	География	1.Повышение квалификации «Теория и методика преподавания географии в условиях реализации ФГОС – 21 в образовательных организациях» 2021 г 15 октября.  «Особенности реализации обновленного ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в образовательных организациях». 21.09.2023 г. (ЧОУ ДПО) Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Поволжская Экспертная Академия»	Первая, П Р И К А З МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 20.12.2019 г. № 2672 Об установлении квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Декабрь 2024 г.
6	Шакина Валентина Ивановна	Воспитатель ДОУ	Среднее специальное ВПУ № 1 1989г Воспитатель	39 лет 4 месяца		Повышение квалификации «Современное дошкольное образование: проектирование и организация образовательного процесса с учетом ФГОС-21» 2021 г 15 ноября.	Первая от 03.12.2018 № 256	Декабрь 2023
7	Калинина Татьяна Ивановна	Воспитатель ДОУ	Среднее специальное ВПУ № 1 1989г Воспитатель	32 года		Повышение квалификации «Современное дошкольное образование: проектирование и организация образовательного процесса с учетом ФГОС-21» 2021 г 15 ноября.	Первая от 03.12.2018 № 256	Декабрь 2023

**Планирование методической работы**  
**План заседаний МО на 2023-2024 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Сроки</b>	<b>Тематика заседания</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Август</b>	1. Анализ деятельности МО за прошлый год. Рассмотрение плана работы МО на 2023-2024 уч. год. 2. Готовность кабинетов к занятиям. 3. Рассмотрение календарно – тематических планов и программ педагогов, программ и планов развития одаренных детей, работы со слабоуспевающими учащимися. 4. Согласование анализа учебно-воспитательной работы с учащимися, анализа ГИА за 2022-2023 учебный год.	С.А. Бабанова  С.А. Гурылева
2.	<b>Сентябрь</b>	1 Планирование самообразовательной деятельности. 2. Обсуждение графика проведения недели открытых уроков и недели открытых внеклассных мероприятий, классных часов. 3. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей. 4. Рассмотрение вопроса по графику ВШК. 5. Об устранении нарушений законодательства о профилактике наркомании.	С.А. Гурылева  С.А. Бабанова
3.	<b>Октябрь</b>	1. Рассмотрение вопроса по графику ВШК. 2. «Приемы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках биологии» заслушивание темы по самообразованию. 3. Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года в филиале МОУ СОШ № 1 в с. Елховка. 4. Рассмотрение вопросов по плану организационно-педагогической работы. 5. О результатах входного мониторинга.	С.А. Бабанова  С.А. Гурылева
4.	<b>Ноябрь</b>	1. Анализ успеваемости учащихся за 1 триместр. 2. Анализ проведенных открытых классных часов. 3. Рассмотрение вопроса по графику ВШК. 5. Согласование анализа учебно-воспитательной работы за I триместр на 2023- 2024 учебный год.	С.А. Бабанова  С.А. Гурылева
5.	<b>Декабрь</b>	1. Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебного года в филиале МОУ СОШ №1 в с. Елховка. 2. Рассмотрение вопросов по ВШК по графику. 3. Доклад на тему самообразования учителя истории и обществознания.	С.А. Гурылева С.А. Бабанова Н.В.Ефимова
6.	<b>Январь</b>	1. Рассмотрение вопроса по ВШК по графику. 2. Доклад на тему самообразования учителя физической культуры. 3. «Осознанное родительство» для учащихся 8, 9 класса.	С.А. Бабанова Л.Н. Захарова С.А. Гурылева

7.	<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы за 2 триместр.</li> <li>2. Рассмотрение вопроса по ВШК по графику.</li> <li>3. Согласование УМК на 2024-2025 учебный год.</li> <li>4. Доклад на тему самообразования учителя начальных классов.</li> <li>5. О правилах заполнения бланков ОГЭ.</li> <li>6. О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ.</li> </ol>	С.А. Бабанова В.И. Бабанова С.А. Гурылева
8.	<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении открытых внеклассных мероприятий по предметам, по итогам проверки взаимопосещение уроков и мероприятий.</li> <li>2. Рассмотрение вопроса по ВШК по графику.</li> <li>3. Об организации и проведении весенних каникул учащихся.</li> <li>4. Об итогах проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств, психотропных веществ.</li> </ol>	С.А. Бабанова С.А. Гурылева
9.	<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение вопроса по ВШК по графику.</li> <li>2. О результатах диагностических исследований для обучающихся 4, 9 классов и их родителей.</li> </ol>	С.А. Бабанова С.А. Гурылева
10.	<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Обсуждение итогов работы МО за 2023-2024 учебный год.</li> <li>3. Об итогах проведения промежуточной годовой аттестации во 2-8 классах.</li> </ol>	С.А. Бабанова С.А. Гурылева

#### 4. Укрепление учебно-материальной базы школы.

##### Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№ п/п	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году.	Август	Руководитель
2	Распределение фонда доплат и стимулирующих надбавок.	1 раз в полугодие.	Руководитель
3	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Ежемесячно	Завхоз
4	Подготовка к отопительному сезону.	Май – сентябрь.	Руководитель
5	Работа по экономному расходу электроэнергии.	В течение года.	Учителя

6	Деятельность по формированию внебюджетных средств школы.	В течение года	руководитель
7	Контроль за расходованием субвенций	В течение года.	Руководитель
8	Составление сметы ремонта школы на 2023-2024г. г.	Август – Ноябрь	Руководитель
9	Создание условий для выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.	В течение года	Руководитель

### 5.Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни;

Задачи:1)улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;2)пропаганда здорового образа жизни; 3)формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;4)обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

#### Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Углубленный медосмотр, выявление отклонений.</li> <li>•Составление листка здоровья учащихся 1 –9 классов.</li> <li>•Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.</li> </ul>	Апрель- май  Октябрь -ноябрь	фельдшер  Классные руководители	Взаимодействие с районной поликлиникой, ДОУ, учреждениями культуры

2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Приобретение медикаментов для структурного подразделения.</li> <li>●Работа по увеличению охвата горячим питанием.</li> <li>· Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:</li> <li>а) обязательные физкультминутки на уроках;</li> <li>б) подвижные игры на переменах;</li> <li>в) динамический час</li> </ul>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель</p> <p>Кл. руководители</p> <p>фельдшер</p> <p>Учителя</p>	<p>Взаимодействие с родителями уч-ся</p> <p>Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение</p>
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).</li> <li>●Своевременный ремонт здания и оборудования.</li> <li>●Регулярная корректировка инструкций по ТБ.</li> <li>●Еженедельное проведение генеральной уборки помещений.</li> <li>●Соблюдение требований теплового и светового режимов.</li> </ul>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель школы,</p> <p>руководитель МО,</p> <p>завхоз, классные руководители</p>	<p>Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.</p>
4	Усиление двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Использовать третий час по физической культуре в качестве часа здоровья 2-9 классах</li> <li>●Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 2-х классов.</li> <li>●Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивного кружка, весенние и осенние кроссы, ежемесячный День здоровья.</li> </ul>	<p>Сентябрь – декабрь</p> <p>Сентябрь – май</p>	<p>Руководитель</p> <p>Учитель физкультуры</p>	<p>Работа в спортивном зале школы</p> <p>Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков.</p> <p>Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.</p>
5	Просветительская работа о ЗОЖ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>●Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы «Школа Здоровья».</li> <li>●Проведение тематических классных часов</li> <li>●Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель</p> <p>Классные руководители</p>	<p>Взаимосвязь с родителями уч-ся.</p>



		здоровьесбережения школьников. ●Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.			
6	Организация летнего активного отдыха детей.	●Организация летней трудовой практики 2 – 8.  ●Организация пришкольного лагеря «Петушок» для учащихся 2 – 8кл.  ●Помощь в приобретении путевок в загородные лагеря.	Июнь  Июнь. По графику  Май, Июнь – Апрель – июнь	Классные руководители  Руководитель школы	Использование бюджетных и родительских средств.

### Развитие государственно-общественного управления.

Цель: Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Циклограмма педагогических советов.

Задачи: 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса; 2) систематический анализ и ознакомление достижениями передового опыта.

### Деятельность педагогического совета на 2023-2024 учебный год.

Сроки	СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
<b>АВГУТА</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы и проблем школы в 2022-2023 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год.</li> <li>2. Анализ учебно-воспитательной работы с учащимися. Задачи на новый учебный год</li> <li>3. Утверждение рабочих программ, о количестве экземпляров рабочих программ у учителей предметников и администрации школы.</li> <li>4. Об утверждении нормативных документов на начало учебного года.</li> <li>5. Об утверждении расписания уроков в филиале МОУ СОШ № 1 в с. Елховка на 2023-2024 уч. год</li> <li>6. О режиме работы школы на 2023-2024 учебный год.</li> <li>7. Об установлении форм, порядка проведения, периодичности и системе оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся.</li> </ol>

	<p>8. О годовом плане работы структурного подразделения детский сад на 2023-2024 учебный год.</p> <p>9. О плане работы дошкольного учреждения по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Анализ результатов ГИА в 2022-2023 году .</p>
<b>ОКТАБРЬ</b>	<p>1. Анализ результатов проведения мониторинговых исследований качества образования в 2023 году.</p> <p>2. Анализ проверки оформления стендов в кабинетах при подготовке к ГИА.</p> <p>3. Об организации ежедневного проведения «Минутки безопасности» в доу.</p>
<b>НОЯБРЬ</b>	<p>1. Об условиях зачисления в учреждения средне профессионального образования по результатам независимой государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. По итогам успеваемости I триместра.</p> <p>3. Планирование работы на осенние каникулы.</p> <p>4. Рассмотрение анализа учебно-воспитательной работы за I триместр на 2023- 2024 учебный год</p>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<p>1. Анализ результатов проведения диагностических срезов по русскому языку и математике во 2-8 классах.</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива по подготовке 8 класса к экзаменам.</p> <p>3. Планирование работы на зимние каникулы.</p> <p>4. Предотвращения Скулшутинга,буллинга, кибербуллинга</p>
<b>ЯНВАРЬ</b>	<p>1. О методических рекомендациях по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена.</p>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<p>1. О психологической подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Рассмотрение УМК на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. По итогам успеваемости 2 триместра.</p> <p>4. Анализ работы учителей предметников по подготовке 9 класса к государственной итоговой аттестации.</p> <p>5. Планирование работы на зимние каникулы.</p>
<b>МАРТ</b>	<p>1.Рассмотрение учебного плана на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>3. О проведении промежуточной годовой аттестации во 2-8 классах.</p> <p>4. «Сформированность компетентностей педагогических работников – условие реализации ФГОС ДО». Результаты тематической проверки «Организация видов детской деятельности, способствующих повышению уровня двигательной активности детей».</p> <p>5. О рассмотрении отчета о самообследовании.</p>

	<p>6. О рассмотрении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением.</p> <p>7. Мониторинг оценки качества образования.</p>
<b>АПРЕЛЬ</b>	<p>1. О порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году по плану организационно-педагогической работы по подготовке и проведению итоговой аттестации ГИА в 2024 году.</p> <p>2. Об информировании участников ГИА о запрете в день экзамена.</p> <p>3. Профилактика суицидного поведения.</p>
<b>МАЙ</b>	<p>1. Утверждение учебного плана на 2024- 2025 учебный год.</p> <p>2. Об организации детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.</p> <p>3. Утверждение плана летне-оздоровительного плана работы в структурном подразделении детский сад.</p> <p>4. Достижения, проблемы, трудности по внедрению ФОП ДО (результаты реализации «дорожной карты» по обеспечению ФОП ДО</p> <p>5. О проведении Областного профилактического мероприятия «Внимание, каникулы!»</p> <p>6. Об итогах ВПР в 4-8 классах 2023-2024 учебный год</p> <p>7.</p>
	<p>1. По итогам успеваемости 3 триместра 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Об окончании учебного года 2-8 классах и переводе в следующий класс.</p> <p>3. О прохождении программного материала во 2-8 классах.</p> <p>4. Отчет классных руководителей о проделанной воспитательной работе 2023-2024 учебного года.</p>

### Направления воспитательной работы

Основные элементы воспитательной работы Направление	Содержание	Ценностные ориентиры	Формы и методы работы	Ожидаемый результат
<p>1. Гражданско – патриотическое воспитание.</p> <p>Цель: формирование активной жизненной позиции, потребности в самосовершенствовании, способности успешно адаптироваться в окружающем</p>	<p>-развитие системы патриотического воспитания</p> <p>-формирование гражданской позиции</p> <p>- культ интеллектуальной и личной самостоятельности, поощрение индивидуальности ребёнка.</p>	<p>Родина</p> <p>Патриотизм</p> <p>Гражданская позиция</p>	<p>1. Часы общения, встречи, акция «Подарок воину», участие в митингах, соревнованиях, конкурсах.</p> <p>2. Военно- патриотический месячник, посвященный Дню защитника Отечества</p> <p>3. Акция «Вахта Памяти».</p>	<p>-демонстрация веры в собственные силы</p> <p>-повышение интереса к истории и современности</p>

мире.				города, края, Родины.
<p>2. Нравственно- правовое воспитание. Цель: формирование гуманистического отношения к окружающему миру, воспитание законопослушного гражданина, обладающего качествами толерантности.</p>	<p>-система правового просвещения -профилактика правонарушений -человек – свободная личность, член гражданского общества и правового государства. -уважение и интерес к человеку, к его внутреннему миру</p>	<p>Человек Добро Семья Закон</p>	<p>1.Серия классных часов по воспитанию толерантности 2.Встречи с работниками милиции, «круглые столы» 3.Совет по профилактике.</p>	<p>-воспитание высокоорганизованной личности, умеющей проводить коррекцию своего поведения, обладающей культурой поведения, умением воспринимать другого как личность.</p>
<p>3.Художественно- эстетическое воспитание. Цель: приобщение к человеческим ценностям, «присвоение» этих ценностей, воспитание чувственной сферы, видение прекрасного.</p>	<p>-развитие творчества как неотъемлемой части деятельности человека - развитие способности к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениям, стимулирующим художественную самодеятельность.</p>	<p>Красота Творчество Духовность Познание Гармония</p>	<p>1.Концерты, конкурсы, творческие выставки. 2 Литературные вечера, фестивали, праздники, дискотеки</p>	<p>- личность обладающая культурой поведения, умеющая воспринимать красоту окружающего мира и ценить его.</p>
<p>4.Трудовое воспитание. Цель: формирование взгляда на трудовую деятельность как на способ существования «Я» человека.</p>	<p>-труд как помощь другому человеку, забота о себе и других людях -созидание, сохранение, приумножение материальных ценностей в виде само-обслуживающего, произвольного труда. -бескорыстная работа -предпринимательство как сфера профессиональной деятельности</p>	<p>Человек Труд Семья</p>	<p>1.Учебный труд на уроках. 2.Трудоустройство, индивидуальная трудовая деятельность. 3.Общественно- полезный труд по самообслуживанию. 4.«Трудовые десанты», «операции».</p>	<p>-Труд как способ существования в микро-социуме -проявление уважительного отношения к материальным ценностям как средству существования человека -выработка навыков предпринимательской деятельности.</p>

<p>5.Оздоровительно- спортивное воспитание. Цель: формирование силы, выносливости, пластичности, культивирование ЗОЖ и красоты человеческого тела, сочетающееся с культивированием гигиены жизни.</p>	<p>-участие в спортивных мероприятиях, кружках, секциях -овладение знаниями и здоровье- сберегающими технологиями -профилактика курения и злоупотребления психоактивными вещ.</p>	<p>Здоровье ЗОЖ Спорт</p>	<p>1.Часы общения 2.Спортивные соревнования 3.Дни Здоровья 4. Походы, игры.</p>	<p>-формирование стремления к здоровому образу жизни  -популяризация физической культуры и спорта.</p>
---	---	-----------------------------------	---	--

## Работа с семьей

Направление	Содержание	Ценности	формы и ориентиры методы работы	Ответственные
<p>Цель: формирования «культы семьи», забота о близких как основы гармоничных отношений в семье. Реализация планов воспитательной работы  в взаимодействии с родительской общественностью.</p>	<p>-изучение социального статуса семьи, -повышение педагогической культуры родителей через реализацию систем педагогического просвещения, консультирование, информирования; -содействие возрождению традиций семейного воспитания через организацию совместной деятельности; -организация социальной, психологической, педагогической помощи семьям, попавшим в кризисные ситуации.</p>	<p>Семья.</p>	<p>1.Посещения 2.Индивидуальные беседы. 3.Проведение социальной паспортизации. 4.Родительские собрания, консультации. 5.Организация деятельности родительских комитетов. 6.Семейная гостиная «Место традиций в современном семейном укладе» 7.День Матери «Семейная энциклопедия». 8.День Семьи «Неразлучные друзья» 9.Дни здоровья. 10.Походы, поездки, вечера отдыха, мероприятия. 11.Мероприятия с участием родителей по профориентации.</p>	<p>Участие родителей в профориентационной деятельности школы.  Родительский комитет.</p>

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**филиала МОУ СОШ № 1 в с. Елховка на 2023-2024 учебный год**

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
День знаний Торжественная линейка	2-9	1 сентября	В.И.Бабанова
- Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности	2-9	1 сентября	учитель ОБЖ Л.Н. Захарова
День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом	2-9	3 сентября	Классные руководители
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	8-9	13 сентября	Н.В. Ефимова
Международный день пожилых людей «От всей души с любовью и поклоном»	2-9	1 октября	Классные руководители
День учителя «День учителя - 2023»	2-9	5 октября	Н.В. Ефимова
День отца в России	2-9	13 октября	В.И. Бабанова
День народного единства «Мы живем в России»	2-9	4 ноября	Н.В. Ефимова
День матери в России «Нет дороже слова МАМА!»	2-9	24 ноября	В.И. Бабанова
День Государственного герба РФ	2-4	30 ноября	В.И. Бабанова
День неизвестного солдата. День добровольца (волонтера) в России День Героев Отечества День Конституции РФ	2-9	1 декабря 5 декабря 8 декабря 12 декабря	Н.В. Ефимова
Новый год - волшебный праздник!	2-9	28 декабря	Классные руководители

			В.И. Бабанова
80 лет со дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) Общешкольный классный час «Подвиг Ленинграда».	8-9	27 января	Н.В. Ефимова
День освобождения Красной армией крупного «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.	8-9	27 января	Н.В. Ефимова
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	8-9	2 февраль	Н.В. Ефимова
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	8-9	15 февраля	Н.В. Ефимова
Международный день родного языка	2-9	21 февраля	С.А. Бабанова
День защитника Отечества «Русский солдат не знает преград».	2-9	22 февраля	Л.Н. Захарова
Общешкольное мероприятие «Ее величество Женщина!».	2-9	8 марта	В.И. Бабанова
450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова.	2-9	14 марта	С.А. Бабанова
10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией.	8-9	15 марта	Н.В. Ефимова
День здоровья	2-9	5 апреля	Захарова Л.Н.
Всемирный день театра	2-9	27 марта	Н.В. Ефимова
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	2-9	12 апреля	В.И. Бабанова
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	8-9	19 апреля	Н.В. Ефимова
День Победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	2-9	9 мая	Захарова Л.Н.

День детских общественных организаций России	2-9	19 мая	Классные руководители
Последний звонок «Прощайте школьные годы...»	9	25 мая	Захарова Л.Н.
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>	
МО «Планирование воспитательной работы на 2023–2024» Методическая помощь классным руководителям	сентябрь	Руководитель МО С.А. Бабанова Классные руководители	
Контроль за оформлением личных дел учащихся класса	сентябрь, май	Руководитель школы	
Заседания МО для подведения trimestровых итогов воспитательной деятельности классов и школы.	ноябрь, февраль, май	Руководитель школы, руководитель МО, классные руководители	
Выборочная проверка рабочей документации классных руководителей.	В течение года	Руководитель школы, руководитель МО, классные руководители	
Мониторинг состояния работы с родителями учащихся.	В течение года	Руководитель школы, руководитель МО, классные руководители	
Анализ о проведённой воспитательной работе за год. Размещение информации по итогам воспитательной работы на сайте школы	май-июнь	Руководитель школы, руководитель МО	
Прохождение курсов повышения квалификации для педагогов - классных руководителей	в течение учебного года	Руководитель школы	
Посещение классных часов и открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением.	в течение учебного года	Руководитель школы, руководитель МО, классные руководители	
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			



Дела	Классы	Ориентировочное время проведения			Ответственные	
Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности						
Название, руководитель	Дни недели и время занятий					руководитель
	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
Общекультурное направление						
«Театральный»		14.00-14.40 (2-4 кл.)				Ефимова Наталья Викторовна
Духовно-нравственное направление						
«Юный правoved»		14.50-15.30 (9 кл.)		14.50-15.30 (9 кл.)		Ефимова Наталья Викторовна
Социальное направление						
«В мире русского языка»			14.50-15.30 (8 кл.)			Бабанова Светлана Анатольевна
Спортивно-оздоровительное направление						
«Веселые старты»			14.00-14.40 (2-4 кл.)			Захарова Людмила Николаевна
«Спортивный»					14.00-15.20 (5-9 кл.)	Захарова Людмила Николаевна
Общеинтеллектуальное направление						

«Мир биологии»	14.00-14.40 (8 кл.)					Бабанова Светлана Анатольевна
----------------	------------------------	--	--	--	--	-------------------------------------

### Модуль «Школьный урок»

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
------	--------	----------------------------------	---------------

Согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

### Модуль «Работа с родителями»

Дела	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: Участие родителей в работе Управляющего Совета; Формирование общешкольного родительского комитета	сентябрь	Руководитель школы, Классные руководители
Знакомство родительской общественности с нормативными документами, регламентирующими деятельность школы	в течение учебного года	Руководитель школы, Классные руководители
Консультации для родителей учащихся - по вопросам воспитания, образования, профориентации и др. -Встречи с администрацией школы и учителями-предметниками для выработки стратегии совместной деятельности по повышению уровня образованности и воспитанности учащихся	в течение учебного года	Руководитель школы, Классные руководители
Проведение родительских собраний различной воспитательной тематики	в течение учебного года	Классные руководители

Контроль работы общешкольного родительского комитета.		в течение учебного года	Руководитель школы
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Всероссийская акция " Урок цифры"	8-9	в течение учебного года	учитель информатики
Организация тематических классных часов	1-9	В течение года	Классные руководители
Проведение внеклассных мероприятий «Профессии наших родителей»	1-9	в течение учебного года	Классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
<b>Дела</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Экологическая экскурсия-поход «Живи, родник, живи»	1-9	сентябрь-октябрь	Классные руководители
Виртуальная экскурсия по истории родного края «Здесь мое село, и я отсюда родом»	1-9	В течение учебного года по индивидуальному плану классных руководителей	Классные руководители
Экскурсии в школьную Комнату боевой славы	1-9	В течение года	Н.В. Ефимова
Бессмертный полк	1-9	май	Руководитель школы, классные руководители

<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Собрание Совета детской организации «Солнышко»	1-9	сентябрь	Классные руководители Совет учащихся
День самоуправления	8-9	октябрь	Классные руководители Совет учащихся
Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта ко Дню учителя	8-9	октябрь	Классные руководители Совет учащихся
День добрых дел. Организация шефской помощи обучающимся начальных классов	5-9	ноябрь	Классные руководители Совет учащихся
Традиционные дела. Подготовка к Новому году	1-9	декабрь	Классные руководители Совет учащихся
День профилактики правонарушений	1-9	январь	Классные руководители Совет учащихся
Собрание Совета детской организации «Солнышко»	1-9	январь	Классные руководители Совет учащихся
Традиционные дела. Подготовка и проведение концерта для родителей	1-9	март	Классные руководители Совет учащихся
Традиционные дела. Помощь в организации летнего оздоровительного лагеря	5-9	май-июнь	Классные руководители Совет учащихся
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Конкурс творческих работ и интернет- проектов «Нет наркотикам!»	8-9	октябрь	Классные руководители
Участие в выставке открыток, посвященных Дню учителя	1-9	октябрь	Учитель ИЗО
Фотоконкурс «Мы за здоровый образ жизни»	5-9	ноябрь	Учитель физической культуры
Оформление кабинетов к Новому году	1-9	декабрь	Классные руководители

